

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSAS DE EMPLEO SUPLETORIAS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

CONVOCATORIA

1. C.FUNCIONAL	<input type="text"/>	2. PROVINCIA	<input type="text"/>		
3. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	<input type="text"/>				
4. DISCAPACIDAD: Tipo	<input type="text"/>	Grado	<input type="text"/>	Adaptación	<input type="text"/>

DATOS PERSONALES

5. TIPO DE DOCUMENTO: NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	6. Nº DOCUMENTO	<input type="text"/>
7. 1º APELLIDO	<input type="text"/>	8. 2º APELLIDO	<input type="text"/>		
9. NOMBRE	<input type="text"/>	10. PAÍS DE NACIMIENTO	<input type="text"/>		
11. FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	12. SEXO: Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>
13. NACIONALIDAD	<input type="text"/>	14. NECESIDAD PRUEBA DE CASTELLANO: Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
15. DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CONOCIMIENTO DEL CASTELLANO (En caso de nacionales de otros Estados)	<input type="text"/>				

DOMICILIO (A EFECTOS DE NOTIFICACIONES)

16. Sigla	<input type="checkbox"/>	17. Vía Pública	<input type="text"/>	18. Nº	<input type="text"/>	19. Piso	<input type="text"/>	20. Puerta	<input type="checkbox"/>
21. Provincia	<input type="text"/>	22. Municipio	<input type="text"/>	23. Código Postal	<input type="text"/>				
24. Teléfono 1	<input type="text"/>	25. Teléfono 2	<input type="text"/>						
26. Correo electrónico	<input type="text"/>								

27. El que se suscribe solicita ser admitido a las pruebas reseñadas y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados.

Asimismo, autorizo al órgano gestor a que se consulten mis datos de carácter personal obrantes en la Administración.

En _____, a _____ de _____ de 20

Firma

ILMO. SR. DELEGADO TERRITORIAL DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN DE LA PROVINCIA DE

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Dirección General de la Función Pública.

Legitimación: Ejecución de relación administrativa o contractual.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Finalidad: Constitución de bolsas de empleo temporal.

Destinatarios: Sus datos pueden ser cedidos a terceros.

Información adicional: www.tramitacastillayleon.es