



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de la Presidencia  
Viceconsejería de Función Pública  
y Gobierno Abierto  
Dirección General de la Función Pública



## **MODELO DE RENUNCIA PLAN DE FORMACIÓN 2011**

*La renuncia a una actividad formativa para la que ha sido seleccionado, con independencia del motivo, debe comunicarse a la Escuela de Administración Pública de Castilla y León, al menos cinco días laborables antes de su inicio, para poder ofertar la plaza vacante a otro solicitante incluido en la lista de reservas.*

### **RENUNCIA a participar en la actividad formativa para la que ha sido seleccionado**

#### **DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO:**

Nombre y apellidos:

DNI:

Dirección de correo electrónico:

#### **DATOS DEL CURSO PARA EL QUE HA SIDO SELECCIONADO:**

Código del curso:

Denominación del curso:

#### **IDENTIFICADOR DE SOLICITUD:**

#### **MOTIVO DE LA RENUNCIA:**

- Baja por enfermedad.
- No estar en situación de servicio activo o asimilada.
- Tener denegado el permiso para asistir.
- Coincidencia de fechas con otro curso para el que ha sido seleccionado.
- Otra causa justificada (indicar):

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_